

**Referat af ordinært menighedsrådsmøde  
i Jersie sogn  
Tirsdag d. 4. marts 2025 kl. 19.00**

side

Formandens initialer:

**BAV**

**Mødet afholdes i Sognehuset, Birkevænget 40 ved Jersie St.**

**Tilstede:** Børge A. Vestergaard, Charlotte H. Jørgensen, Heidi L. Lund, Jens Thorsen, Lisbeth Grønne, Niels Larsen, Niels K Nielsen, Per Pohlmann, Steen O. Pedersen.

**Præster:** Hanne Elisabeth Schmidt, Christina Inés Wandel.

**Medarbejderrepræsentant:** Esben N. Møller.

**Sekretær:** Elina Lundberg.

**Afbud** Michael Duncan-Bendix, Susanne Thorngaard, Bent O. Pedersen.

**DAGSORDEN**

1.	Godkendelse af dagsorden	Godkendt
2.	<p><b>Orientering fra</b></p> <p><b>a) Formanden</b></p>  <p><b>b) Kirkeværge</b></p>	<p><b>a)</b>                      Digitalisering af kirkegårdene. Jannie og Niels L på kursus.                      Skovkirkegård v. Kirke Skensved skal op på næste møde 1.april kl. 17-19                      Hanne fortæller om MP, som er beskrevet på hjemmesiden: Butik, Fredagstræf. Hvert MR skal stille med en repræsentant.                      Børge om kurser: Husk at melde til hvis interesseret (Niels L tilmeldt kursus d. 3.4)                      Kirke på vej har sagt lejemål op i Menighedshuset 1. sal.</p> <p><b>b)</b>  <b>Jens værge:</b>                      Problemer med kloak i Kr. Skensved. Undersøgt kloak v. Jersie og v. præstegård. Reparation af kloak ved præstebolig.                      Præstebolig er blevet hulmursisoleret. Indhente pris på nye vinduer i præstebolig.</p> <p><b>Niels værge:</b>                      Ny mail: nilar@km@km.dk                      Nedlæggelse af gravpladser: orienterer om nye procedurer: Nedlæggelse skal godkendes af kirkegårdsudvalg og MR orienteres. Det vil fremgå af vedtægter/vedtægtsændringer.                      Aktuelt skal to grave skal nedlægges: nr. 681-682-683 og 5033-5034. Er godkendt af kirkegårdsudvalget og hermed MR orienteret.</p>

**Referat af ordinært menighedsrådsmøde  
i Jersie sogn  
Tirsdag d. 4. marts 2025 kl. 19.00**

side

Formandens initialer:

**BAV**

**c) Kontaktperson**

Vinduespudsning: Firma valgt. Jannie og Elina laver aftaler.

Præstegårdshaven spørgsmål til anvendelse: En del af haven er udlagt til skov, men mange træer er væk – mangler vedligeholdelse og det er kulturarv/præstehaven – det er vores ansvar. Der findes en oprindelig have – præstegårdshave. Skal plante træer. Niels arbejder videre og finde ud af, hvad vil MR med haven. Indhenter pris for genplantning.

Vedtægterne: Kirkegårdsudvalg er i fuld gang - skal godkendes i MR, når det er færdigt.

Opbevaring og indkøb af benzin og gas skal sikres juridisk. Kirkegårdsudvalget arbejder videre på dette.

**c)**

Servicemedarbejder er nyansat.

Ferier er kommet ind og godkendt.

Kirkegårdsmedhjælper er opsagt pr. 31.03. Forhandler med en ny Kirkegårdsmedhjælper – påregner ansættelse pr. 1. maj.

**d) Kasserer**

**d)**

**Nordea:** sag overgivet til regnskabsfører.

**Provstisken,** præsenteret.

**Anlægsudgifter** ønsker:

1. Renovation af Kr. Skensved, fx bænke i kr. Skensved
2. Gardiner i Skolestuen
3. Solceller i Jersie kirkegård ift. grøn omstilling
4. Tilkørselsvej til Materielgården
5. Nyt tag til Skolestuen – nuværende er asbest-tag.
6. Græsplæne foran Sognehuset anvendes til fx kunst, storskærm med info.
7. Udbygning/pavillon i Sognehuset til konfirmander og minikonfirmander. Pladsmangel: flere lokaler.
8. Renovation indvendigt af Menighedshuset: bl.a. tæpper fjernes, gulvbrædder i stedet.

**e) Præster**

**e)**

**Bøjler** til messehagler. Indhentet to tilbud. DSN er valgt. Elina bestiller.

Ønske om nye *salmebøger* til Sognehuset. De er medtaget. 80 stykker. Elina indhenter tilbud til næste møde.

Behov for en *kulturmedarbejder* til undervisning af konfirmander. Specialkonfirmanders antal er vokset eksplosivt fra 6 elever til ca. 30 elever. Hele administrative fr

**Referat af ordinært menighedsrådsmøde  
i Jersie sogn  
Tirsdag d. 4. marts 2025 kl. 19.00**

side

Formandens initialer:

**BAV**

	f) Medarbejderrepræsentant	<p>konfirmander er i en igangværende omlægning. Vi skal udarbejde et budget for en kulturmedarbejder. Christina vil tage dette punkt med til møde med provsten d. 11. marts.</p> <p><i>Demensarbejdet</i> er blevet forøget. Jersie er pålagt Demensarbejde. Provstiet bedes bekoste ekstra udgifter. Eksempler fra andre sogne viser at man lokalt løfter specifikke områder. Et sogn diakonale, andre immigrant område.</p> <p>Oplæg til at provstiet bekoster dette, skal diskuteres på budgetmøde med provstiet.</p> <p>f) Vi er i gang med at udarbejde kontrakter til kor.</p>
3.	<b>Beslutningspunkt</b>	<p>3.</p> <p><b>Enigt menighedsråd godkender regnskab.</b></p>
4.	<p><b>Orientering fra udvalgene</b></p> <p>a. Kirkegårdsudvalg b. Økonomiudvalg c. Aktivitetsudvalg</p>	<p>4.</p> <p>a. Intet yderligere at meddele. b. Intet at meddele. c. Intet at meddele.</p>
5.	Evt.	<p>5.</p> <p>Forslag til anlægsudgifter ønsker: Fx skilte til demente/svagtseende: wc, Kordegn, garderobe. Hanne: demensvenlig kirke, der indebærer skiltning både i Sognehuset og vores andre matrikler. Samarbejde mellem værge og kordegn.</p> <p><b>Næste møde: punkt om bænke.</b></p>
6.	<b>Lukket punkt v. kasserer</b>	<p>6.</p> <p><b>Godkendt.</b></p>
7.	<b>Lukket punkt</b>	<p>7.</p> <p><b>Orientering.</b></p>
	<b>Mødet er sluttet kl. 21:35</b>	