

## **Servicemedarbejder – deltid**

*Vil du være med til at skabe en varm og indbydende atmosfære i Jersie Sognehus? Vi søger en servicemedarbejder, der har praktisk sans og kan hjælpe med at sikre rammerne for de gode oplevelser i sognehuset.*

Vores nye servicemedarbejder kommer til at spille en central rolle i Jersie Sognehus. Du skal sørge for husets praktiske drift. Det betyder, at du har ansvaret for en række praktiske opgaver, når vi holder arrangementer og aktiviteter i sognehuset. Du skal:

- Klargøre lokaler til møder og aktiviteter f.eks. opstille borde og stole til arrangementer som vores korsang, fællessang og foredrag
- Stå for forplejning til andagter, bøn, refleksion, møder og øvrige aktiviteter bl.a. brygge kaffe og te, dække borde og rydde af
- Varetage indkøb af kolonialvarer til brug for møder og aktiviteter – herunder også bestilling og eventuel afhentning af materialer og forplejning til f.eks. konfirmandundervisning
- Passe huset f.eks. vande blomster
- Deltage i forberedelse af og oprydning efter det månedlige fredagstræf (aftenarrangement)
- Bidrage til generel renholdelse af sognehuset i løbet af ugen samt planlægge og stå for kontakten til et eksternt rengøringsfirma, der en gang om ugen rengør hele sognehuset
- Diverse praktiske ad hoc-opgaver.

Det bliver dit ansvar at sørge for, at alt fremstår rent og ordentligt. Du skal have et vågent øje på detaljerne og med dine evner skabe en rar ramme og et dejligt sted at være. For vores borgere, de frivillige og dine kolleger i sognehuset.

Som vores nye servicemedarbejder skal du gerne have en god fornemmelse for kirkens liv og gøren. Vores ønske er en medarbejder, der har lyst til at samarbejde med præster, organist og kordegn om forskellige begivenheder og arrangementer i Jersie Sognehus.

Et krav er, at du skal kunne arbejde selvstændigt og struktureret med dine opgaver. Derudover skal du have kørekort B, være social af sind og god til at omgås mange forskellige typer mennesker.

### **Arbejdstiden**

Arbejdstiden er fleksibel. Nogle dage starter tidligt, mens der andre dage er brug for dig i

eftermiddagstimerne. Jobbet indeholder også aftenarbejde efter behov. Stillingen er normeret til 15-22 timer pr. uge.

### **Om arbejdspladsen og ansættelsesforhold**

Vi prioriterer vores medarbejders trivsel og arbejdsglæde og er stolte over at være en rummelig arbejdsplads. I din stilling refererer du til kordegnen.

Vi tilbyder en timeløn på kr. 185,00, som afregnes månedligt efter opgjort timetal pr. den 15. i måneden.

Sognehuset holder lukket tre uger i juli, hvor du kommer til at afvikle en del af din ferie – helt efter gældende ferielov.

I forbindelse med ansættelsesprocessen indhenter vi straffe- og børneattest.

### **Sådan ansøger du**

Send din ansøgning til Jersie-Kirke Skensved Sogns Menighedsråd: [7204@sogn.dk](mailto:7204@sogn.dk) senest d. 15.02. 2025. Hvis du har spørgsmål til stillingen, kan du kontakte Bent Pedersen på tlf. 21 43 39 09 eller mail: [domusvej.5@post.tele.dk](mailto:domusvej.5@post.tele.dk).

Vi værdsætter mangfoldighed og opfordrer alle kvalificerede til at søge stillingen.